

ÚVODNÉ INFORMÁCIE

Podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uverejňuje dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2, v profile a poskytuje k nim bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku. V oznámení o vyhlásení verejného obstarávania verejný obstarávateľ uvedie internetovú adresu, na ktorej sú dokumenty a informácie podľa prvej vety prístupné.

Podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo k ich časti nemožno poskytnúť podľa odseku 1 zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa § 22 ods. 4 zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uverejňuje podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a časť dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupňuje podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Pod časťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sprístupnených podľa § 43 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie **prístup k aktuálnym mikrodátam vedených v registroch úradu a zároveň k údajom administratívnych zdrojov údajov, ktoré tvoria zdroj údajov pre tvorbu nových registrov a evidencií** (ďalej aj „prístup“). Tento prístup bude **umožnený na špeciálne vytvorenom pracovisku za týmto účelom v priestoroch verejného obstarávateľa**. Prístup získa záujemca, resp. uchádzač na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií uzavretej podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda o ochrane dôverných informácií“). Dohoda o ochrane dôverných informácií je uvedená v **prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov**.

Z uvedeného vyplýva, že dôvodom získania prístupu len na základe podpisu Dohody o ochrane dôverných informácií je ochrana dôverných informácií o patentových prihláškach, prihláškach úžitkových vzorov, prihláškach dizajnov, prihláškach ochranných známk verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej a európskej legislatívy, a to najmä zákona č. 435/2001 Z.z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon), zákona č. 517/2007 Z.z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 444/2002 Z.z. o dizajnoch, zákona č. 506/2009 Z.z. o ochranných známkach, Parížskeho dohovoru na ochranu priemyslového vlastníctva (Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1975 Zb. v znení vyhlášky č. 81/1985 Zb.), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2017/1001 zo 14. júna 2017 o ochrannej známke Európskej únie zabezpečiť ochranu dôverných informácií o patentových prihláškach, prihláškach úžitkových vzorov, prihláškach dizajnov, prihláškach ochranných známk (ďalej súhrnne len „dôverné informácie“). Verejný obstarávateľ je povinný v zmysle platnej slovenskej ako aj európskej legislatívy vykonať všetky opatrenia na ochranu dôverných informácií pred ich zneužitím, najmä prijať potrebné organizačné a technické opatrenia, a zabezpečiť, aby s týmito údajmi pracovali iba osoby, ktoré boli písomne poučené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách.

Verejný obstarávateľ uplatňuje bezpečnostné zásady zahrnuté v bezpečnostných predpisoch Komisie na ochranu utajovaných skutočností Európskej únie a citlivých neutajovaných skutočností stanovené v rozhodnutiach Komisie (EÚ, Euratom) 2015/443 (2) a 2015/444 (3). Uplatňovanie bezpečnostných zásad sa okrem iného vzťahuje na ustanovenia týkajúce sa výmeny, spracúvania a uchovávania takýchto skutočností.

Z vyššie uvedeného dôvodu uchádzač predloží ním podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií. Tento dokument musí byť elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenou

osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača resp. je umožnené, aby uchádzač predložil dokument zabezpečený prostredníctvom elektronickej zaručenej konverzie.

Podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií bude predložená **prostredníctvom funkcionality EO EKS** v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ alebo v editovateľnej forme vo formáte „docx“, tak aby bolo možné kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručenú elektronickú konverziu verejným obstarávateľom overiť.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia zaslali podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií v dostatočnom časovom predstihu, aby mali dostatok času na prípravu svojej ponuky.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ponuku je možné predložiť len v prípade doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a následným umožnením prístupu. Verejný obstarávateľ poskytne prístup bezodkladne po doručení ním podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií. Pod pojmom bezodkladne znamená, že akonáhle bude verejnemu obstarávateľovi doručená uchádzačom podpísaná Dohoda o ochrane dôverných informácií a verejným obstarávateľom overený kvalifikovaný elektronický podpis alebo zaručená elektronická konverzia, vyzve verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality EO EKS záujemcu na účasť na špeciálne vytvorenom pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu. Medzi doručením záujemcom/uchádzačom podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií a dňom účasti na pracovisku v priestoroch verejného obstarávateľa za účelom umožnenia prístupu uvedenom vo výzve verejného obstarávateľa nesmie byť menej ako 5 pracovných dní. Každému záujemcovi/uchádzačovi bude poskytnutý prístup v trvaní kumulatívne maximálne 8 hodín maximálne počas 3 pracovných dní v čase od 09:00 do 17:00 (t. j. záujemca/uchádzač môže získať prístup maximálne 3 krát počas pracovných dní, pričom za tieto 3 pracovné dni získa prístup v trvaní kumulatívne maximálne 8 hodín).

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že pokiaľ sa bude podieľať aj iný subjekt na príprave ponuky v súvislosti s prístupom k údajom, tak bude musieť mať prístup aj tento subjekt (napr. každý člen konzorcia, subdodávateľa, tretie osoby, kľúčoví experti), a teda platí rovnaká povinnosť ako pre uchádzača, t. j. musia mať v čase prístupu podpísanú a doručenú verejnemu obstarávateľovi Dohodu o ochrane dôverných informácií.

Úspešný uchádzač v prípade zmeny/ doplnenia subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta, ktorého uvedie až v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy, resp. príde k zmene/doplnenie až po podpise zmluvy, bude pred doplnením/ výmeny zo strany nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta, musieť doplniť podpísanú Dohodu o ochrane dôverných informácií za dotýčného nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového odborníka. Bez doplnenia Dohody o ochrane dôverných informácií nie je možné poskytnúť prístup pre nového subdodávateľa/ tretej osoby/ kľúčového experta.

UPOZORNENIE: V prípade potreby objasnenia informácií ohľadom časti opisu predmetu zákazky, ktorá bude sprístupnená uchádzačom/záujemcom až po podpísaní a predložení Dohody o ochrane dôverných informácií verejnemu obstarávateľovi, poskytne objasnenie informácií uvedených v tejto časti iba tým uchádzačom/záujemcom, ktorí podpísali a doručili verejnemu obstarávateľovi predmetnú Dohodu o ochrane dôverných informácií. V prípade dodatočného doručenia podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií uchádzačom/záujemcom, budú uchádzačovi/záujemcovi poskytnuté predchádzajúce vysvetlenia súťažných podkladov, týkajúce sa časti, ktorá bude prístupná uchádzačom/záujemcom až po doplnení podpísanej Dohody o ochrane dôverných informácií.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Charakteristika a poslanie Úradu priemyselného vlastníctva SR

Úrad priemyselného vlastníctva SR (ďalej „ÚPV SR“ alebo „verejný obstarávateľ“) je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Túto úlohu plní na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

Vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezov, úžitkových vzorov, topografií polovodičových výrobkov, dizajnov, ochranných známk, označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení.

Vedie ústredný fond patentovej a známkovej dokumentácie, sprístupňuje ho verejnosti a pôsobí ako špecializované stredisko patentových informácií v Slovenskej republike (iné strediská zriadené úradom).

Je gestorom medzinárodných zmlúv na ochranu priemyselného vlastníctva, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Podporuje rozvoj technickej tvorivosti a ochranu jej výsledkov, vzdelávanie a popularizáciu v oblasti duševného vlastníctva.

ÚPV SR reflektoval na vyhlásenú dopytovú výzvu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 07 Informatizácia spoločnosti. Projekt je príslušný k špecifickým cieľom:

- 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát
- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

Hlavným dôvodom realizácie zákazky je, aby údaje, ktoré spravuje ÚPV SR, boli manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy. Znamená to, že budú aplikované jasné pravidlá a metodiky pre používanie údajov, riadenie údajov a samotnú správu údajov. V súlade s vyššie uvedeným ÚPV SR vypracoval štúdiu uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠÚ“) pre projekt „Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva“ (ďalej len „projekt“).

Projekt v zmysle platnej ŠÚ je dostupný pod linkou:

<https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/9c1c072f-a668-4dc1-b296-04d1bedf8ec6?tab=basicForm>

Popis aktuálneho stavu

(Ref: ŠÚ, kap. 4.2.2 Architektúra informačných systémov)

Registre

V súčasnosti v prostredí úradu existuje systém pre vedenie „registrov“ ako súčasť IS Fabasoft (isvs_7483) a IS WebRegistre (isvs_7482). Jednotlivé „registre“ sú vedené ako bazy údajov vo viacerých systémoch, kde bola identifikovaná duplicita a nekonzistencia údajov alebo sa existujúce nástroje v praxi ukázali ako nedostatočné a kvalita údajov je nedostatočná.

Aktuálny stav nie je možné považovať za plnohodnotné registre, pretože neposkytujú nástroje pre plnohodnotné vedenie registra a teda ani rozhrania, ktoré by údaje poskytli v kvalite a čase pre IS prostredí ÚPV SR alebo pre IS v externom prostredí. Údaje uvedené vo WebRegistroch je potrebné legalizovať, teda dať právnu záväznosť vedeným údajom.

ÚPV SR aktuálne eviduje v rámci IS WebRegistre nasledujúce údaje:

- Údaje patentov: Údaje evidované k danému patentu (majiteľ, názov, číslo, dátum podania žiadosti, triedenie, právny stav a ďalšie údaje)
- Údaje európskych patentov s určením pre SR: Údaje evidované k danému európskemu patentu s určením pre SR (majiteľ, názov, číslo, dátum podania prihlášky, stav a ďalšie údaje)
- Údaje úžitkových vzorov: Údaje evidované k danému úžitkovému vzoru (majiteľ, názov, číslo, dátum podania prihlášky, stav a ďalšie údaje)
- Údaje dizajnov: Údaje evidované k danému dizajnu (majiteľ, názov, vyobrazenie, číslo, dátum podania prihlášky, stav a ďalšie údaje)
- Údaje ochranných známk: Údaje evidované k danej ochrannej známke (majiteľ, druh, číslo, znenie/reprodukcia, dátum podania prihlášky, stav a ďalšie údaje)
- Údaje dodatkových ochranných osvedčení: Údaje evidované k danému dodatkovému ochrannému osvedčeniu (majiteľ, číslo základného patentu, dátum podania žiadosti, typ, právny stav a ďalšie údaje)

Evidencie

ÚPV SR v súčasnosti nemá pre evidencie jednotný systém pre ich správu a vedenie. Jednotlivé evidencie sú vedené buď na lokálnych počítačoch, alebo ako bazy údajov v existujúcich systémoch alebo existujúce nástroje sa v praxi ukázali ako nedostatočné a kvalita údajov je nedostatočná.

Údaje faktúr sú vedené IS Softip Profit Plus (isvs_460).

Údaje zmlúv sú vedené v IS IBM Notes (isvs_9883).

Údaje objednávok sú vedené lokálne, ktoré sú v MS Excel.

Údaje návštevnosti sú vedené v IS Webové sídlo ÚPV SR (isvs_7451)

Údaje k zoznamu otvoreného softvéru používaného v ÚPV SR sú vedené lokálne, ktoré sú v MS Excel.

Ostatné problematické časti IS

- Implementované procesy manažmentu údajov nespĺňajú štandardy a preto je ich potrebné komplexne implementovať.
- Nie je vytvorená platforma na integráciu údajov medzi poskytovateľmi a konzumentami.
- Existujúce IS nedisponujú API na integrácie resp. zdieľanie údajov, ktoré nie sú v súlade so štandardom OpenAPI.
- Existujúce IS nie sú napojené na centrálné komponenty pre zdieľanie údajov (IS CSRU, OPEN DATA...).
- Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie – analytické služby.
- Informačné systémy neposkytujú služby pre prácu s objektami evidencie - kolaboračné služby.
- IS nepodporujú tvorbu objektov evidencie na základe ontológií.
- IS nevyužíva služby vládneho cloudu.
- Bezpečnostné riešenie je nedostatočné pre oblasť Moje údaje.

PREDMET ZÁKAZKY

Súčasťou realizácie tohto projektu je nevyhnutná automatizácia nových procesov ÚPV a rozvoj automatizácie už existujúcich procesov. Nakoľko však ÚPV v súčasnosti nedisponuje dostatočnými personálnymi a technologickými kapacitami, ktoré by zrealizovali očakávaný rozsah a špecifikáciu projektu podľa uvedenej ŠU, ÚPV ako Verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výsledkom bude (*Ref: ŠU, kap. 2 Manažérske zhrnutie*):

- **Vytvorenie nového registra/evidencie:**
 - Register UPV s nasledovnými objektmi evidencie:
 - Údaje patentov
 - Údaje európskych patentov s určením pre SR
 - Údaje úžitkových vzorov
 - Údaje dizajnov
 - Údaje ochranných známk
 - Údaje dodatkových ochranných osvedčení
 - Evidencia UPV
 - Údaje zmlúv
 - Údaje objednávok
 - Údaje faktúr
 - Údaje návštevnosti:
 - webového sídla ÚPV SR
 - wbr.indprop.gov.sk
 - mef.indprop.gov.sk
 - ipc.indprop.gov.sk
 - Zoznam otvoreného softvéru používaného v ÚPV SR
- **Publikované a aktualizované datasety**
 - Dataset patentov
 - Dataset európskych patentov s určením pre SR
 - Dataset úžitkových vzorov
 - Dataset dizajnov
 - Dataset ochranných známk
 - Dataset dodatkových ochranných osvedčení
- **Dostupnosť osobných údajov občanov v službe Moje dáta z registra/evidencie**
 - Údaje patentov
 - Údaje európskych patentov s určením pre SR
 - Údaje úžitkových vzorov
 - Údaje dizajnov
 - Údaje ochranných známk
 - Údaje dodatkových ochranných osvedčení
 - Údaje zmlúv
 - Údaje objednávok
 - Údaje faktúr
- **Sprístupnenie údajov registra/evidencie ostatným inštitúciám VS**

- Prostredníctvom otvorených dát cez OpenAPI budú môcť inštitúcie pristupovať k údajom a tak si overovať napr. vlastnícke práva voči patentom, známkam a pod., ktoré subjekt pri komunikácii s inštitúciou garantuje alebo prezentuje.
- **Integrácia na Centrálnu integračnú platformu**

Požadované služby aplikačného vývoja musia priamo podporiť automatizáciu procesov komplexného manažmentu údajov v rámci očakávaných výstupov projektu Verejného obstarávateľa v zmysle platnej ŠU

Cieľové aplikačné egov služby sa podľa projektu budú týkať nasledovných subjektov v rozsahu:

- **Občan:** bude mať prostredníctvom realizácie projektu prístup k vlastným údajom vyskytujúcich sa v riešených registroch. Zároveň dostávať notifikácie o lehotách, resp. konci ochrany patentu, známky a pod. Údaje bude môcť využiť v prípadných sporoch ako relevantnú dátovú základňu na preukázanie vlastníckeho práva.
- **Podnikateľ:** bude mať prostredníctvom realizácie projektu prístup k vlastným údajom vyskytujúcich sa v riešených registroch. Zároveň dostávať notifikácie o lehotách, resp. konci ochrany patentu, známky a pod. Údaje bude môcť využiť v prípadných sporoch ako relevantnú dátovú základňu na preukázanie vlastníckeho práva.
- **Inštitúcia verejnej správy:** Prostredníctvom projektu môžu inštitúcie pristupovať k údajom a tak si overovať napr. vlastnícke práva voči patentom, známkam a pod., ktoré subjekt pri komunikácii z inštitúciou garantuje alebo prezentuje.
- **Žiadateľ:** získa systematický manažment údajov, čím sa skvalitní proces správy údajov ako aj ich poskytovania či už vo forme Open Data alebo vo forme Moje data.
- **Medzinárodné inštitúcie (European Patent Office), Exekútori, Patentoví zástupcovia, Advokátske kancelárie:** Implementáciou a vybudovaním evidencií a služieb registra (prostredníctvom IS) budú poskytované a vymieňané údaje kvalitné a transparentné. Zároveň bude možné overovať vlastnícke práva, resp. vecné náležitosti online s vysokou mierou istoty validity údajov.

Požadované riešenie

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie služieb aplikačného vývoja, ktorých výstupom budú v rámci životného cyklu IT projektu ucelené nové súčasti jeho IS vo forme aplikačného a programového vybavenia, komplexne riešiace nedostatky existujúceho IS a aktualizácia pôvodných IS. Súčasne požaduje integrácie v rozsahu pokrývajúcim požadovaný rozsah aplikačných služieb systému.

V súčasnosti sú IS prevádzkované na platformách Microsoft Windows Server Standard 2012 R2 a Microsoft SQL Standard 2012, pričom v rámci dodania požaduje verejný obstarávateľ realizáciu aplikačného vývoj na platformách, ktoré sú v súčasnosti dostupné s prihliadnutím na najnovšie dostupné verzie. Požadované riešenie musí byť vytvorené a pripravené na nasadenie vo vládnom cloude.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby úspešný uchádzač pri realizácii predmetu zákazky a vytváraní diela zohľadňoval energetické hľadisko. Verejný obstarávateľ odporúča, aby bol samotný vývoj diela ako aj výsledné dielo z hľadiska jeho budúcej prevádzky energeticky čo najúspornejšie. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zohľadňovať a minimalizovať dopady na životné prostredie aj pri samotnom vývoji (napr. minimalizovať tlač papierových podkladov, pri tlači používať energeticky menej náročné tlačiarne, uprednostniť on-line stretnutie pred osobným stretnutiami s cieľom minimalizovať uhlíkovú stopu a pod.).

Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre, atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.

Biznis požiadavky cieľového riešenia

(Ref: ŠU, kap. 6.2.1 Procesné a organizačné nastavenie biznis architektúry)

- Procesy životného cyklu údajov
 - Plánovanie na úrovni inštitúcie bude musieť byť realizované na úrovniach:
 - Organizačného plánovania ľudských zdrojov,

- Plánovania hodnotenia kvality a aktuálnosti údajov.
- Je potrebné zabezpečiť validačné mechanizmy na referenčné registre (RFO, RPO a RO), pravidlá transformácie údajov do požadovaných štruktúr, validácie voči existujúcim údajom a to aj v čase minulých období.
- Zavedenie biznis pravidiel pre aktualizáciu na základe procesov, v rámci ktorých sú definované zmeny alebo aktualizácie údajov. V súčasnosti je zber údajov realizovaný pomocou modulu PES UPV SR, vrátane validačnej logiky a listinných dokumentov.
- Údaje registrov budú v zmysle ich evidenčných objektov a osobitých právnych predpisov poskytované cez OpenData, ako statické datasety na špecializovanom portáli úradu, na slovensko.sk a ako špecifické integračné služby pre IS úradu.
- Registre budú priamo závislé na kvalitných údajoch z RFO, RPO a RO. Zároveň bude koordinované konzumovanie údajov z uvedených registrov cez CIP.
- Súčasťou je budovanie nástrojov pre monitorovanie kvality údajov v čase, ako aj komunikácie s vlastníckmi zdrojových registrov, ktorých kvalita údajov priamo ovplyvňuje aj kvalitu údajov v registroch.
- Predmetom bude budovanie rozhraní pre publikovanie údajov pre potreby úradu, potreby iných organizácií verejnej správy a publikovanie verejne dostupných datasetov.
- Budú dodržané pravidlá pre uchovávanie registrov. V súčasnosti je realizovaný modul dlhodobého úložiska dokumentov (E-archív), ktoré zabezpečuje trvalú čitateľnosť a integritu elektronických dokumentov a zároveň je umožnené odoslanie rozhodnutia občanovi, podnikateľovi.
- Dáta v registroch sa nebudú môcť mazať, ale len sa definuje ich platnosť. Mazanie je možné len na základe špecifického oprávnenia zodpovedným pracovníkom úradu. O zmazení bude evidovaný záznam v auditnom logu. Modul E-archív zabezpečuje aj kontrolu, modifikáciu a mazanie objektov uložených v E-archíve.
- Procesy pre manažment kvality údajov
 - Navrhnutá architektúra riešenia poskytuje nástroje a platformy pre variabilnú implementáciu takýchto biznis procesov bez nutnosti zmeny riešenia ako takého.
 - V rámci biznis procesov budú definované pravidlá pre evidenciu údajov v registroch s kontrolami voči:
 - referenčným registrom,
 - údajom z minulosti,
 - údajom historických údajov z evidencií.
 - Súčasťou biznis procesov bude vytvorenie nástrojov pre automatizované kontroly a transformácie v zmysle pravidiel uvedených v metodike.
 - V zmysle navrhutej štruktúry údajov, požiadaviek na výstupy, pravidiel v metodike a štruktúry údajov v zdrojových registroch je možné navrhnúť:
 - plne automatizované nástroje,
 - semi-automatizované nástroje, kedy systém len navrhne úpravu, alebo zobrazí upozornenie a rozhodnutie je na ľudskom faktore
 - manuálne, kedy musí zasiahnuť ľudský faktor
 - Na úrovni základného biznis procesu budú vybudované nástroje pre analýzu dát, ich pravidelné porovnávanie a vyhodnotenie kvality dát.
- Procesy MDM - metadáta manažment - umožňuje riadenie popisných údajov o dátach. Možno aplikovať rôzne štandardy a procesy podľa typu dát.
 - V rámci základného biznis procesu bolo identifikované, že je potrebné vybudovať systém pre manažment identifikovaných nezhôd v zdrojových registroch, manažment komunikácie s vlastníckmi týchto zdrojových registrov a monitorovania riešenia týchto nezhôd.
- Procesy pre manažment prístupov a oprávnení
 - Budovaný systém bude mať definované role a k nim oprávnenia a to pre prístup k systému v rámci úradu a pre prístup k údajom na úrovni rozhraní a služieb.
 - Systém bude monitorovať autorizovaný prístup k údajom.

Požiadavky na cieľovú architektúru IS

(Ref: ŠU, kap. 6.2.2 Architektúra informačných systémov)

Základným komponentom je platforma IS Register, ktorý bude centrálnou platformou pre správu registrov v prostredí úradu priemyselného vlastníctva. Obsahuje komponenty, ktoré poskytnú komplexnú sadu nástrojov pre predmetné registre:

- Modul pre vyhľadávanie nad registrami

- Riešenie "nezhôd" v zdrojových registroch (v súlade s procesmi MDM)
- Monitoring kvality údajov zabezpečujúci aktuálnosť údajov
- Zaznamenávanie histórie zmien údajov
- Auditný modul
- Modul pre kontrolu prístupu k dátam (autorizácia)
 - o správa oprávnení pre prístup k dátam
- Úložisko dát

Požiadavky architektúry na nový register/evidenciu

- Definované datasety budú integrované na open data platformu, pričom budú vopred stanovené agregáty údajov
- Vybudovanie modulu a služby OpenAPI
- Vybudovanie integrácie na IS CSRU
- Vybudovanie modulu a služby „Moje dáta“. Tu bude potrebné definovať v projekte rozsah poskytovanej informácie, keďže informácie o subjekte sú z pravidla čerpané zo zdrojových registrov.

Požiadavky na dátovú a integračnú vrstvu

(Ref: ŠU, kap. 6.2.2.3 Dátová a integračná vrstva)

Platforma registra pre integrácie údajov vytvorí priestor na zdieľanie údajov medzi konzumentami údajov a poskytovateľmi (producentmi údajov). Konzument získa objekty evidencie v štruktúre podľa kontextu procesu, v ktorom sa nachádza.

Platforma sa bude skladať z dvoch základných vrstiev:

- Centrálne funkcie pre zdieľanie a integráciu údajov (prostredníctvom univerzálneho API)
 - o Manažment prístupu k údajom (cez modul riadenia oprávnení a katalóg zdieľaných objektov, dátové schémy sú evidované v centrálnom modeli údajov VS),
 - o Získavanie údajov (postupné skladanie údajov pre objekt evidencie z jednotlivých informačných systémov, zabezpečenie smerovania požiadaviek zo spoločného prístupového bodu na správny systém, v ktorom sú údaje poskytované).
- Podporné funkcie pre integráciu údajov:
 - o Pre poskytovateľov údajov (pripojenie k dátovým službám zdrojového informačného systému) - zabezpečujú najmä synchronizáciu údajov, ETL, perzistenciu údajov, či realizáciu rozhraní.
 - o Pre konzumentov údajov – konsolidáciu údajov a perzistenciu údajov.
- Zdroj údajov:
 - o Primárnym zdrojom údajov pre register je informačný systém úradu na platforme Fabasoft eGov Suite – Integration platform (isvs_7483).
 - o Je potrebné zabezpečiť dátovú a ja procesnú integráciu platformy Fabasoft eGov Suite s pripravovaným registrom.

Platforma registra bude rozšíriteľná a umožní vytvárať (pridávať) ďalšie služby, napríklad pre kvalitu údajov, čistenie údajov, synchronnú komunikáciu, manažment osobných údajov (služba Moje dáta), analytické spracovanie údajov a podobne.

Realizačná doba projektu a vecné vymedzenie aktivít

V rámci prípravy projektu bolo definovaných 7 vecných aktivít, ktoré sú v súlade s dopytovou výzvou, na základe ktorej bol projekt pripravovaný. Tieto aktivity je potrebné realizovať pre všetky registre, ktoré sú definované v rozsahu opisu a to v rozsahu, ktorý je definovaný povahou daného registra.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené aktivity, ich popis a výstupy.

Každá aktivita je detailne popísaná, ako bude realizovaná, pričom pri realizácii aktivít budú aplikované realizačné princípy pre oblasť manažment údajov.

A1 Zavedenie systematického manažmentu údajov (rola dátového kurátora)

Tabuľka 2 – Implementácia A1

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Nastavenie procesov správy dát	<i>Všetky procesy, ktoré boli identifikované ako potrebné oblasť manažmentu údajov budú počas realizácie projektu implementované a podporené IS nástrojmi.</i>	Procesy implementované

	<i>Procesy budú detailne popísané a zanesené do interných riadiacich aktov organizácie.</i>	
Vytvorenie organizačnej zmeny pre potreby dátového kurátora	<i>V rámci projektu bude podporená kompetencia dátového kurátora, pričom táto rola bude zaradená do organizačného a kompetenčného poriadku, kde budú definované všetky práva a povinnosti tejto roly.</i>	Dátový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)

A2 Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality

Tabuľka 3 – Implementácia A2

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	<i>V rámci aktivity budú definované vstupné objekty evidencie z iných informačných systémov, voči ktorým prebehne referencovanie, pričom tento zoznam bude úplný a zároveň bude popísané, ako čistenie prebehne. Zároveň bude implementovaný systematický proces čistenia údajov, pričom kvalita bude periodicky vyhodnocovaná a výsledky zverejňované ako OPEN DATA.</i>	Údaje vyčistené a dosiahnutá požadovaná kvalita dát
Zavedenie systematického monitoringu kvality údajov a pravidelné zverejňovanie kvality údajov	<i>Údaje budú zverejňované tak, ako je popísané v časti aplikačná architektúra. Zároveň budú definované kritéria pre kvalitu, ktoré budú posudzované mesačne. Proces bude podporený interným riadiacim aktom.</i>	Proces implementovaný Zoznam objektov evidencie vypracovaný
Zavedenie princípov manažmentu kvality kmeňových údajov a návrh riešenia konfliktov do budúcnosti	<i>V rámci projektu bude vypracovaný interný riadiaci akt a definované zodpovednosti za manažment kvality údajov</i>	

A3 Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu

Tabuľka 4 – Implementácia A3

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Realizovanie dátovej integrácie na centrálnu platformu	<i>V rámci projektu bude využitá integrácia prostredníctvom IS CSRU na centrálnu platformu pre objekty evidencie definované ako kandidáti na referenčné údaje. Integrácia bude typu B a bude realizovaná real time spôsobom.</i>	Vytvorená integrácia

A5 Úprava interných procesov na základe využitia konzumovaných referenčných údajov

Tabuľka 5 – Implementácia A5

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Identifikovanie agend, ktoré budú zjednodušené	<i>Jedná sa predovšetkým o interné agendy úradu a to:</i> - <i>centralizované riadenie vedenia registrov</i>	Popísané zjednodušenia agend

	<ul style="list-style-type: none"> - zefektívnenie procesu zápisu a aktualizácie údajov - automatizácia kontrol údajov - stotožňovania záznamov pri zmenách a aktualizáciách v registroch - automatizácie získavania údajov zo zdrojových registrov - automatizované riešenie konfliktov pri nezrovnalostiach v dátach - zjednodušenie a automatizácia publikovania údajov <p><i>Zároveň budú údaje z registrov použité ako referenčné údaje pre prípadne procesy mimo úradu – napr. súdne spory a pod.</i></p>	
Identifikovanie objektov evidencie z iných IS	<p>Jedná sa o objekty evidencie definované v Tabuľke 18 zo ŠU – Objekty evidencie pre služby organizácie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - RA - Register adries - RFO - Register fyzických osôb - RPO - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci 	Zoznam konzumovaných objektov evidencie
Definovanie procesu konzumovania údajov pre 1 krát a dosť pre agendy, ktoré budú zjednodušené	<p>Bližší popis vid'. časť Biznis architektúra</p> <p>V skratke sa jedná o procesy interného vytvárania záznamov pre definované evidencie.</p>	Implementovaný proces konzumovania

A6 Automatizované publikovanie otvorených údajov

Tabuľka 6 – Implementácia A6

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity														
Analýza údajov z pohľadu OPEN DATA	Kľúčové údaje budú pravidelne publikované vo forme otvorených údajov. Primárne sa jedná o údaje uvedené v Tabuľke 17 zo ŠU - Objekty evidencie v správe organizácie. Jedná sa o nasledovné datasety:	Definované datasety pre Open Data														
	<table><tr><th>Dataset</th><th>Spôsob integrácie</th></tr><tr><td>Údaje patentov</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Údaje európskych patentov s určením pre SR</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Údaje užitočných vzorov</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Údaje dizajnov</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Údaje ochranných známok</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr><tr><td>Údaje dodatkových</td><td>Integračné nástroje data.gov.sk</td></tr></table>		Dataset	Spôsob integrácie	Údaje patentov	Integračné nástroje data.gov.sk	Údaje európskych patentov s určením pre SR	Integračné nástroje data.gov.sk	Údaje užitočných vzorov	Integračné nástroje data.gov.sk	Údaje dizajnov	Integračné nástroje data.gov.sk	Údaje ochranných známok	Integračné nástroje data.gov.sk	Údaje dodatkových	Integračné nástroje data.gov.sk
	Dataset		Spôsob integrácie													
	Údaje patentov		Integračné nástroje data.gov.sk													
	Údaje európskych patentov s určením pre SR		Integračné nástroje data.gov.sk													
	Údaje užitočných vzorov		Integračné nástroje data.gov.sk													
	Údaje dizajnov		Integračné nástroje data.gov.sk													
	Údaje ochranných známok		Integračné nástroje data.gov.sk													
Údaje dodatkových	Integračné nástroje data.gov.sk															

	ochranných osvedčení		
	Údaje zmlúv	Integračné nástroje data.gov.sk	
	Údaje objednávok	Integračné nástroje data.gov.sk	
	Údaje faktúr	Integračné nástroje data.gov.sk	
	Zoznam otvoreného softvéru používaného v ÚPV SR	Integračné nástroje data.gov.sk	
	Údaje návštevnosti:	Integračné nástroje data.gov.sk	
	Všetky datasety budú registrované v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk		
Definovanie procesu tvorby / zmeny údajov na min. 3* / opt. 5*	<i>Aktivita bude zabezpečená v súlade s nástrojmi a službami, ktoré pre publikovanie údajov vytvára NASES, pričom všetky datasety budú publikované v kvalite 4*</i>		Publikované datasety Implementované procesy pre tvorbu datasetov

A7 Poskytnutie údajov pre službu Moje dáta (umožnenie manažmentu osobných údajov)

Tabuľka 7 – Implementácia A7

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Definovanie datasetov / údajov, ktoré sú relevantné pre Moje Dáta	Pre službu Moje data budú poskytnuté prostredníctvom platformy IS CSRU nasledovné údaje: <ul style="list-style-type: none"> • Údaje patentov • Údaje európskych patentov s určením pre SR • Údaje úžitkových vzorov • Údaje dizajnov • Údaje ochranných známk • Údaje dodatkových ochranných osvedčení • Údaje zmlúv • Údaje objednávok • Údaje faktúr 	Definované objekty evidencie
Nastavenie procesov pre manažment osobných údajov a definovanie procesov pre poskytovanie týchto údajov	<i>V rámci projektu bude vybudovaný modulu a služby MyData. Tu bude potrebné definovať v projekte rozsah poskytovanej informácie, keďže informácie o subjekte sú z pravidla čerpané zo zdrojových registrov.</i>	Procesy implementované Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté

A8 Zavedenie nového registra

Tabuľka 8 - Implementácia A8

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Definovanie registrov a popis použitia registrov online	Primárne sa jedná o registre uvedené v Tabuľke 17 zo ŠU – Nové / upravované registre.	Identifikované a detailizované registre

	V rámci realizácie projektu bude zároveň vypracovaný plán implementácie realizačných princípov pre jednotlivé aktivity	
Nastavenie procesov v oblasti registrov	<i>Popis základných procesov implementovaných registrov:</i> Rozšírenie vyhľadávania História zmien údajov Registrácia na odber notifikácií o zmenách registra	Procesy v oblasti registrov implementované

Harmonogram schváleného OPII projektu určuje časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov, ktorá je definovaná v nasledujúcej tabuľke, pričom hodnota trvania je určená odo dňa podpisu zmluvy:

Tabuľka 9 Harmonogram

Oblasť	Míľnik / Výstup	Trvanie (v mesiacoch)	Najneskôr do (v mesiacoch)
A1	Procesy správy implementované	3	3
	Dátový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)	3	3
A2	Údaje vyčistené a dosiahnutá požadovaná kvalita dát	4	9
	Procesy kvality dát implementované	4	9
A3	Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované	5	12
A5	Popísané zjednodušenia agend	3	3
	Zoznam konzumovaných objektov evidencie	3	3
	Implementovaný proces konzumovania	5	12
A6	Definované datasety pre Open Data	1	3
	Publikované datasety	5	12
	Implementované procesy pre správu datasetov	5	12
A7	Definované objekty evidencie	1	3
	Procesy implementované	5	12
	Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté	3	12
A8	Identifikované a detailizované registre	4	9
	Procesy v oblasti registrov implementované	6	12

Predpokladaná doba na dodanie požadovaných služieb je maximálne do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy.

Špecifikácia požadovaných služieb

V rámci životného cyklu IT projektu/predmetu zákazky verejný obstarávateľ požaduje kvalifikované zabezpečenie základných realizačných fragmentov IT projektu:

1. Analýza a dizajn
2. Implementácia
3. Testovanie
4. Nasadenie

Súčasťou dodávky riešenia bude aj vypracovanie Analytického materiálu pre aktivitu č. 1 Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov projektu Manažment údajov úradu priemyselného vlastníctva. Analytický materiál bude obsahovať nasledovné časti:

- vypracovanie detailnej analýzy datasetov a objektov evidencie, ktoré sú v rámci úradu využívané,
- vypracovanie detailnej analýzy procesov, ktoré súvisia s manažmentom údajov,
- vypracovanie analýzy nastavení kompetencií a organizačných zmien súvisiacich so zavedením manažmentu údajov do Úradu

Závery týchto analýz budú následne transformované do implementačného procesu Dodávky manažmentu údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR.

Tabuľka 10 Vypracovanie analytických materiálov

Aktivita	Popis aktivity a jej krokov	Výstup aktivity
Analýza datasetov a objektov evidencie	<p>Účelom tejto aktivity je spracovať materiál, ktorý zhodnotí kvalitu existujúcich objektov evidencie súvisiacich s projektom, pripravenosť systémov na publikovanie údajov a predovšetkým GAP analýzu oproti požiadavkám na dátovú štruktúru a kvalitu údajov.</p>	<p>Výstupom bude analytický materiál, ktorý bude popisovať datasety a objekty evidencie projektu a to z pohľadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrieb zmien, aby vznikol prehľad všetkých dátových objektov, ktoré sa týkajú subjektu na jednom mieste - Potrieb zmien z pohľadu kvality potrebnej pre ich publikovanie - Potrieb zmien z pohľadu požadovanej štruktúry údajov - Definovanie parametrov, ktoré sa budú monitorovať v súvislosti s využívaním datasetov - Potrieb zmien pre nastavenie úrovne zdieľateľnosti podľa zaradenia daného objektu
Detailná analýza procesov	<p>Účelom tejto aktivity je vypracovať zoznam procesov a ich parametrov, ktoré by mali byť predmetom zmien v rámci projektu. Zároveň je výsledkom popis a spracovanie detailnej GAP analýzy v súčasnosti nastavených procesov dátového manažmentu a cieľového stavu. V rámci aktivity budú popísané najmä nasledujúce procesy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesy plánovania - Procesy zberu - Procesy zdieľania - Procesy uchovávanía - Procesy manažmentu kvality údajov - Procesy metadata manažmentu - Procesy Manažmentu riešenia problémov a riadenia zmien 	<p>Výstupom aktivity bude materiál popisujúci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizačné zmeny - Procesné zmeny - Kompetenčné zmeny - Pozície a ich oprávnenia
Analýza nastavení kompetencií a organizačných zmien	<p>Účelom tejto aktivity je popísať potrebné zmeny a kompetenčné nastavenie, ktoré bude reflektovať potreby organizácie z pohľadu manažmentu údajov. Zároveň budú definované jasné kompetencie pre pozície súvisiace s dátovým manažmentom a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlastník údajov - Dátový kurátor <p>Pričom bude definovaný návrh ich začlenenia do kompetenčného poriadku a organizačného poriadku. Všetky popisované zmeny musia reflektovať nasledovné požiadavky, z ktorých vyplývajú kompetenčné povinnosti:</p>	<p>Výstupom aktivity bude materiál popisujúci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizačné zmeny - Procesné zmeny - Kompetenčné zmeny - Pozície a ich oprávnenia

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizačne sa zabezpečí oblasti manažmentu údajov – stanovia sa vlastníci dát a dátoví kurátori. - Zabezpečí sa a zavedie riadenia kvality údajov v rámci manažérskych funkcií. - Budú splnené definované kritériá dátovej kvality pre svoje spracovávané údaje (na základe požiadaviek centrálnej úrovne). - Bude prebiehať pravidelné vyhodnocovanie dátovej kvality spracovaných údajov. - Proaktívne sa budú odstraňovať prípadné nedostatky v kvalite údajov. - Zabezpečí sa proaktívne hľadanie príčin prípadných nedostatkov v dátovej kvalite a eliminuje ich výskyt. 	
--	---	--

POŽIADAVKY NA VYPRACOVANIE DIELA - PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dielo a projektové výstupy realizované v rámci predmetu zákazky boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (dostupný na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/>)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (dostupný na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/20190901>)
- Metodický pokyn k Výnosu o štandardoch pre IS VS (dostupný na <https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/04/Metodicky-pokyn-k-vynosu-o-standardoch-c.-552014.pdf>)
- Vyhláška č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20200501>)
- Vyhláška 85/2020 Z. z. o riadení projektov (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/20200501>)
- Strategické a metodické dokumenty dátovej kancelárie (dostupné na <https://datalab.digital/dokumenty>)
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky - ďalej iba „NKIVS“ (dostupná na <http://informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacieverejnej-spravy--2016-/22662s>)
- Strategická priorita Manažment údajov a dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (dostupné na <http://informatizacia.sk/strategicke-priority-erf/24190s>)
- Riadiaca dokumentácia PO 7 OP II (dostupná na <http://www.informatizacia.sk/opii/15542s>)
- Štúdia uskutočniteľnosti Manažment údajov pre Úradu priemyselného vlastníctva dostupná na: <https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/9c1c072f-a668-4dc1-b296-04d1bedf8ec6?tab=basicForm>
- Zákon č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (dostupný na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/69/20200701>)
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/20200630>)
- Vyhláška Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (dostupná na <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/362/20190101>).

RIADENIE PROJEKTU

Verejný obstarávateľ požaduje, aby projektové riadenie na strane zhotoviteľa bolo realizované a všetky

projektové výstupy, manažérske produkty a špecializované produkty jednotlivých fáz projektu boli dodávané v súlade s vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a jej prílohou č. 1. Vzory a šablóny jednotlivých projektových výstupov, manažérskych a špecializovaných produktov sú na stránke: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>.

RIADENIE PRÍSTUPOV

Verejný obstarávateľ požaduje, aby pre oblasť riadenia prístupov boli realizované bezpečnostné opatrenia s využitím nástroja na správu a overenie identity používateľa pred začiatkom jeho aktivity v rámci siete a informačného systému a nástroj na riadenie prístupových oprávnení, prostredníctvom ktorého je riadený prístup k jednotlivým aplikáciám a údajom, prístup na čítanie a zápis údajov a na zmeny oprávnení a prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú použitia prístupových oprávnení (prevádzkové záznamy) podľa § 12 Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu Slovenskej republiky č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

POŽIADAVKY NA OBSAH PONUKY - NÁVRH RIEŠENIA

Každý uchádzač vo vzťahu k preukázaniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky vo svojej ponuke predloží:

1. Vlastný návrh plnenia minimálnych požiadaviek – namapovanie nasledovných požiadaviek vo svojom návrhu riešenia:

Oblasť špecifikácie potrieb	Funkcionalita	Špecifikácia
Integrácie	Integrácia nových modulov správy registrov	Návrh riešenia bude obsahovať opis integrácie jednotlivých modulov správy registrov, ktoré budú integrované s existujúcimi ako aj novými modulmi: <ul style="list-style-type: none"> - Fabasoft - Evidencia OpenData - IS Webregistre ÚPV SR - IS CSRU Moje dáta
	Integrácia na IS Fabasoft	Je potrebné aby integrácia na IS Fabasoft bola realizovaná so znalosťami univerzálnych rozhraní (UWS, UNS) uvedeného systému a preto by súčasťou návrhu mal byť aj základný opis komunikácie s IS Fabasoft (COO adresovanie, Synchronne/Asynchronne volania, prenosy a aktualizácie obsahov, využitie elementov transakcií)
	OpenData	Údaje z registrov budú v zmysle ich evidenčných objektov a osobitých právnych predpisov poskytované cez OpenData ako statické datasety na špecializovanom portáli úradu, na slovensko.sk a ako špecifické integračné služby pre IS úradu. Sprístupnenie údajov registrov bude musieť byť realizované prostredníctvom REST služieb popísaných štandardom OpenAPI 3.0. Riešenie bude celkovo poskytovať údaje pre 11 objektov evidencie a to v kvalite 4*,
	Integrácia na IS CSRU	Návrh riešenia bude obsahovať integráciu na IS CSRU pre potreby konzumovania údajov z referenčných registrov (RA, RFO, RPO), v rámci ktorých budú overované skutočnosti pre budované evidencie.

	Úprava integračného rozhrania Portálu Elektronických formulárov ÚPV SR	Návrh riešenia bude obsahovať architektonický návrh prepojenia existujúceho Portálu Elektronických formulárov so systémami verejnej správy tak, aby bol naplnený princíp „Jedenkrát a dost“.
Dáta/dátový model	Návrh úpravy existujúceho dátového modelu	<p>Návrh riešenia bude obsahovať opis zmien súčasného dátového modelu tak, aby boli zabezpečené požiadavky na bezpečnosť, kvalitu a konzistenciu dát. Návrh musí zahŕňať všetky objekty registrov aj evidencií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oblasť Patenty - Oblasť Dizajnov - Oblasť Ochranných známk - Oblasť úžitkových vzorov - Oblasť dodatkových ochranných osvedčení - Údaje zmlúv - Údaje objednávok - Údaje faktúr - Údaje návštevnosti <p>Riešenie musí podporovať aj históriu zmien a sémantické vyhľadávanie.</p>
	Manažment metadát	Je požadované zavedenie procesu riadenia popisných údajov o dátach, pričom metadáta by mali byť referencovateľné pre ich opakované použitie.
	Poskytnutie spätnej väzby	Riešenie bude poskytovať nástroje pre poskytnutie spätnej väzby zo strany používateľa. Tieto údaje umožnia poskytovateľovi zlepšiť kvalitu poskytovaných služieb.
	Hodnovernosť údajov	Návrh riešenia bude obsahovať spôsoby a nástroje pre zabezpečenie hodnovernosti (pravosti) údajov, pričom tieto nástroje musia byť už v návrhu dostatočne opísané.
	Kvalita údajov	<p>Návrh riešenia bude obsahovať nástroje na čistenie údajov a odstraňovanie prípadných nedostatkov, rovnako bude poskytovať nástroje na pravidelné vyhodnocovanie dátovej kvality.</p> <p>Nástroje môžu byť plne automatické a poloautomatické. V prípade, že nebude možné proces automatizovať, môžu byť použité aj manuálne nástroje korekcie údajov, teda plne využívajúce zásah ľudského faktoru.</p>
Ďalšie požiadavky na služby a nástroje	Manažment riešenia problémov	Návrh riešenia bude obsahovať systém pre manažment identifikovaných nezhôd v zdrojových registroch, manažment komunikácie s vlastníckmi zdrojových registrov a monitorovania riešenia týchto nezhôd.
	Transparentné sprístupnenie údajov klientom cez službu Moje Dáta	Používatelia budú mať k dispozícii údaje, ktoré sa o nich vo verejnej správe vedú pomocou platformy Moje Dáta. Cez službu Moje Dáta budú sprístupnené jednotlivé oblasti evidencie (Patenty, Ochranné známky, Úžitkové vzory, Dizajny, Dodatkové ochranné osvedčenia...).

	Dodržanie princípu Jedenkrát a dosť	Návrh riešenia bude implementovať princíp „Jedenkrát a dosť“ vo verejnej správe. Údaje, ktorými už verejná správa disponuje by mali byť získané z referenčných systémov, aby ich používateľ nemusel zadávať opakovane.
Bezpečnosť	Bezpečnosť údajov	Návrh riešenia bude obsahovať nástroje na evidenciu prístupov k údajom, ich vytváraní a modifikácií jednotlivých údajov. Riešenie musí byť zabezpečené voči neoprávneným prístupom.
	Kontrola prístupu k údajom	Každý dátový objekt bude mať možnosť nastaviť úroveň zdieľateľnosti podľa zaradenia daného objektu z hľadiska možnosti prístupu k údajom a ich ďalšieho použitia pre konkrétnu inštitúciu verejnej správy alebo mimo nej. Každý dátový objekt bude uchovávať dátum vzniku, históriu modifikácií ako aj informáciu, kto, kedy a prečo k danému objektu pristupoval.
Architektúra /Moduly	Návrh architektúry IS Registru	Súčasťou návrhu riešenia bude návrh architektúry budúceho riešenia. Návrh by mal obsahovať základný opis nových komponentov vrátane ich vlastností a prepojenia s ostatnými už existujúcimi komponentami súčasného riešenia tak aby boli splnené všetky požiadavky riešenia.
	Modulárnosť	Systém bude postavený modulárne tak, aby bolo možné pridávať nové integrácie na registre s dôrazom na minimalizáciu nákladov a dopadom na už dodané časti riešenia.
	Návrh modulov Register ÚPV / Evidencia ÚPV	<p>Návrh riešenia bude obsahovať opis funkčnosti nového registra a evidencie, ktorý bude pokrývať oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Údaje patentov ○ Údaje európskych patentov s určením pre SR ○ Údaje úžitkových vzorov ○ Údaje dizajnov ○ Údaje ochranných známk ○ Údaje dodatkových ochranných osvedčení ○ Údaje zmlúv ○ Údaje objednávok ○ Údaje faktúr ○ Údaje návštevnosti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ webového sídla ÚPV SR ▪ wbr.indprop.gov.sk ▪ mef.indprop.gov.sk ▪ ipc.indprop.gov.sk" ○ Zoznam otvoreného softvéru používaného v ÚPV SR <p>Súčasťou návrhu bude opis integrácií registra/evidencie s existujúcimi modulmi ÚPV ako aj externými modulmi verejnej správy (IS CSRU Moje dáta...)</p>
	IS WebRegistre	Súčasťou návrhu riešenia musí byť aj spôsob, akým bude IS Webregistre pristupovať k zdrojovým údajom v Registri ÚPV s ohľadom na zachovanie súčasnej funkcionality portálu (najmä sprístupnenie údajov verejnosti z jednotlivých oblastí priemyselných práv a vyhľadávanie záznamov).

UPOZORNENIE: za preukázanie spôsobu naplnenia minimálnych požiadaviek nebude považované stanovisko uchádzača, že spĺňa, splní, resp. iné obdobné jednoduché a strohé konštatovanie bez uvedenia spôsobu naplnenia požadovaných minimálnych požiadaviek.

2. Harmonogram realizácie akceptačných míľnikov a vytvorenia diela:

Každý uchádzač vo svojej ponuke predloží detailný harmonogram realizácie akceptačných míľnikov, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- maximálna lehota na vytvorenie diela - je 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo podľa častí 8.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov;
- harmonogram na úrovni aktivít obsahuje minimálne všetky položky, ktoré sú uvedené v harmonograme schváleného OPII projektu určujúceho časový rámec pre dodávku požadovaných služieb a výstupov a v zmluve o dielo uvedenej v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov;
- každá aktivita uvedená v rámci každého z fakturačných míľnikov štruktúrovaného rozpočtu a zmluvy o dielo uvedenej v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov je akceptačným míľnikom. Akceptačný míľnik uvedený v rámci jedného fakturačného míľnika nie je možné presunúť do iného fakturačného míľnika;
- uchádzač môže navrhnúť predĺžené alebo skrátené plnenia jednotlivých akceptačných míľnikov v rámci každého fakturačného míľnika v takom rozsahu a za predpokladu, že nebude predĺžené plnenie daného fakturačného míľnika. Uchádzač môže navrhnúť skrátené plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov. Maximálna lehota plnenia jednotlivých fakturačných míľnikov nemôže byť prekročená.